



# KBVB

---

## *Hoge Raad*

### *Werkingsreglement*

# Inhoudstafel

<b>Documentinformatie</b> .....	<b>3</b>
Vertrouwelijkheid .....	3
Nalevingsplicht .....	3
Goedkeurings- en herzieningsproces .....	3
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
1.1.1 Reglementair kader .....	4
1.1.2 Bevoegdheden .....	4
1.1.3 Samenstelling van het bureau .....	4
<b>2 Samenstelling</b> .....	<b>5</b>
2.1 De entiteiten .....	5
2.2 Procedure nieuwe leden van de Hoge Raad.....	5
<b>3 Werking van de Hoge Raad</b> .....	<b>6</b>
3.1 Ethische Code en verbodsbepalingen.....	6
3.2 Organisatie van de vergaderingen van de Hoge Raad.....	6
3.2.1 Zittingen .....	6
3.2.2 Oproeping.....	6
3.2.3 Agenda .....	6
3.2.4 Beraadslaging .....	7
3.2.5 Politie van de vergaderingen .....	7
3.2.6 Inhoud en goedkeuring van de verslagen van de vergaderingen .....	7
3.2.7 Openbaarheid van de zittingen.....	8
3.3 Publicatie van de beslissingen .....	8
<b>4 Jaarlijkse evaluatie en Publicatie</b> .....	<b>9</b>
4.1 Evaluatie Good Governance.....	9
4.2 Publicatie .....	9

# Documentinformatie

## Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit document wordt beschouwd en geclassificeerd als “voor intern gebruik”. Derden kunnen er kennis van nemen.

## Nalevingsplicht

Dit reglement gaat uit van de Hoge Raad van de Koninklijke Belgische Voetbalbond vzw, met ondernemingsnummer 0403.543.160, en beoogt de werkingsprincipes van de Hoge Raad te integreren.

Derden zijn niet gebonden door dit Reglement van Inwendige Orde en kunnen er geen rechten aan ontleen.

Onderhavig reglement is ondergeschikt aan de statuten en aan het bondsreglement van de KBVB.

## Goedkeurings- en herzieningsproces

De Hoge Raad is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement.

De werking van de Hoge Raad zal jaarlijks geëvalueerd worden, en dit voor de eerste keer in juni 2020 (B132.4 en B230).

# 1 Inleiding

## 1.1.1 Reglementair kader

In toepassing van Art. B.204 en B.226, is de Hoge Raad een STRATEGISCH ORGAAN en een WETGEVENDE bondsinstantie.

## 1.1.2 Bevoegdheden

De leden van de Hoge Raad verbinden zich ertoe de bepalingen na te leven van Art. B226 (samenstelling en bevoegdheden), Art. 227 (interpretatie van het bondsreglement), Art. B228 (wijzigingen door hogere overheden), Art. B229 (reglementswijzigingen) en B230 (intern reglement en rapportering).

## 1.1.3 Samenstelling van het bureau

Tijdens de eerste vergadering van het werkingsjaar verkiest de Hoge Raad zijn bureau met inachtnaam van Art. B217 en specifiek punt 2: de eerste ondervoorzitter is Nederlandstalig wanneer de voorzitter Franstalig is en vice versa (zie Art. B226.12).

## 2 Samenstelling

### 2.1 De entiteiten

De Hoge Raad zal erop toezien te voldoen aan de vereisten van Art. B226 omtrent zijn samenstelling op het niveau van de verschillende entiteiten die er deel van uitmaken.

### 2.2 Procedure nieuwe leden van de Hoge Raad

Afgezien van de in het bondsreglement gestelde voorwaarden en onverenigbaarheden dienen nieuwe leden van de Hoge Raad minstens aan de volgende voorwaarden te voldoen om zich kandidaat te kunnen stellen:

- gedomicilieerd zijn in België;
  - alle burgerlijke en politieke rechten genieten;
  - minstens 18 jaar - maximum 70 bij kandidaatstelling;
  - minstens één van de officiële talen van de KBVB vlot spreken;
- Het begrijpen van de Engelse taal en de tweede taal van de KBVB is een pluspunt.

Er wordt bij de voordracht van kandidaten door de verschillende entiteiten gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de Hoge Raad inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit. Er wordt gestreefd naar een verhouding van 20% van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is. Het voorgaande impliceert dat indien er verschillende kandidaten aan het competentieprofiel beantwoorden, er voorkeur zal worden gegeven aan de kandidaat van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is.

Kandidaat-leden dienen hun CV tijdig aan de voordragende entiteiten of aan de Voorzitter te (laten) bezorgen, met opgave van hun nevenactiviteiten (bezoldigd en onbezoldigd) en dienen tevens te verklaren de integriteitsverklaring van de KBVB zonder voorbehoud te kunnen ondertekenen.

## 3 Werking van de Hoge Raad

### 3.1 Ethische Code en verbodsbepalingen

De verkozen leden van de Hoge Raad onderschrijven de Ethische Code KBVB 'naast het veld' en dragen deze ten allen tijde uit.

### 3.2 Organisatie van de vergaderingen van de Hoge Raad

#### 3.2.1 Zittingen

De Hoge Raad vergadert, voor zover de dossiers die onder zijn bevoegdheid vallen dit vereisen, in principe op de maandag om 13.30 uur, volgend op de tweede zaterdag van de maand (behalve in juli en augustus), op de zetel van de KBVB.

Bovendien kan hij telkens bijeenkomen wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen dit vereisen en wanneer hij hiertoe verzocht wordt door ten minste één van zijn entiteiten.

In beginsel nemen de leden van de Raad door fysieke aanwezigheid deel aan de vergaderingen van de Hoge Raad, doch in uiterst dringende gevallen kunnen de beraadslagingen telefonisch of via de moderne communicatiemiddelen worden gevoerd.

Hetzelfde geldt voor de organisatie van spoedvergaderingen.

#### 3.2.2 Oproeping

De Voorzitter is bevoegd om te beslissen dat de Hoge Raad op een bepaalde dag op een bepaald uur bijeenkomt, in beginsel rekening houdend met artikel 3.2.1.

Behoudens behoorlijk gemotiveerd spoedgeval, wordt de oproeping, waarin de agendapunten voldoende duidelijk worden aangegeven, uiterlijk op de eerste dag van de maand van de gewone zitting digitaal aan elk lid toegezonden.

Iedereen die reglementair deel uitmaakt van de Hoge Raad ontvangt de agenda.

Zowel de agenda als de begeleidende stukken dienen ten allen tijde als voor intern gebruik beschouwd te worden door de Hoge Raad.

De leden van de Raad worden geacht de agenda en de begeleidende documenten vooraf te hebben doorgenomen teneinde efficiënte debatten mogelijk te maken.

#### 3.2.3 Agenda

Het is de taak van de Voorzitter om in samenspraak met zijn secretaris de agenda voor te bereiden. Hij neemt de punten op die zowel door de bondsinstanties als -entiteiten tijdig werden doorgestuurd.

De agenda omvat eveneens de integrale tekst samen met de motivering van de goedgekeurde punten van de vorige vergadering.

Behalve bij bewezen en behoorlijk gemotiveerde hoogdringendheid, moet elk punt op de agenda dat aanleiding geeft tot een beslissing worden vergezeld van een uiteenzetting van de redenen en een beslissingsontwerp.

Tijdens een zitting kan de Voorzitter beslissen dat de Raad opnieuw vergadert om een onafgewerkt punt op de agenda af te handelen.

Op verzoek van tenminste 1 van haar entiteiten roept de Voorzitter de vergadering bijeen op de afgesproken dagen en uren. De verzoekende entiteiten maken de te bespreken en behoorlijk gemotiveerde punten over aan de voorzitter voor aanvang van de vergadering. Deze punten zullen worden opgenomen op de agenda van de volgende vergadering.

### 3.2.4 Beraadslaging

De Raad beraadslaagt over de op de agenda ingeschreven punten.

Een niet op de agenda ingeschreven punt kan uitzonderlijk ter bespreking worden voorgelegd, maar kan enkel aanleiding geven tot een beslissing indien de hoogdringendheid ervan wordt erkend en unaniem aanvaard door alle betrokken entiteiten.

### 3.2.5 Politie van de vergaderingen

De politie van de vergaderingen behoort toe aan de Voorzitter en bij afwezigheid aan de eerste of tweede ondervoorzitter of aan een lid met de hoogste bondsanciënniteit.

De Voorzitter, de persoon die hij aanduidt of de entiteit die het voorstel tot reglementswijziging of het ingeschreven agendapunt heeft ingediend, licht het toe.

De Voorzitter geeft het woord aan elke delegatie volgens de orde van de verzoeken, sluit de bespreking en omschrijft het voorwerp van een stemming en legt het punt ter stemming voor.

In beginsel worden de punten op de agenda in volgorde besproken, behalve indien de Voorzitter er anders over beslist. Wanneer de Voorzitter de vergadering heeft gesloten, kan deze niet meer geldig beraadslagen of opnieuw worden geopend.

### 3.2.6 Inhoud en goedkeuring van de verslagen van de vergaderingen

In beginsel herneemt het door de secretaris opgestelde verslag van de vergaderingen alle op de agenda ingeschreven punten in chronologische volgorde en met name:

- de voornaamste tussenkomsten van de entiteiten;
- het gevolg dat werd gegeven aan alle punten op de agenda die niet het voorwerp van een beslissing hebben uitgemaakt;
- de vaststelling dat alle wettelijke en reglementaire formaliteiten werden nageleefd zoals het aantal aanwezigen, het resultaat van de stemming, enz...

In geval van een uitdrukkelijk verzoek van een entiteit moet de bemerking die zij heeft gemaakt in het verslag van de vergadering worden opgenomen. De opmerkingen m.b.t. de redactie van het verslag van de vorige vergadering moeten worden geformuleerd op het moment van de bespreking van het punt betreffende de goedkeuring van genoemd verslag.

Indien er bij een punt met betrekking tot het verslag van de vorige vergadering geen enkele opmerking wordt geformuleerd, wordt het geacht te zijn aanvaard.

### 3.2.7 Openbaarheid van de zittingen

In toepassing van Art. B1742 van het bondsreglement zijn de zittingen van de Hoge Raad niet openbaar.

### 3.3 Publicatie van de beslissingen

Overeenkomstig artikel B101.4, ziet de secretaris erop toe dat het bondsreglement wordt aangepast en gepubliceerd op de website van de KBVB.

CONCEPT



## 4 Jaarlijkse evaluatie en Publicatie

### 4.1 Evaluatie Good Governance

Overeenkomstig artikel B230 zal de Raad jaarlijks rapporteren aan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Het verslag vermeldt tevens de actuele samenstelling van de Raad en rapporteert ook over de verklaringen van belangenconflicten.

### 4.2 Publicatie

Het verslag zal deel uitmaken van het KBVB Good Governance rapport dat jaarlijks op de website van de vereniging zal gepubliceerd worden.

\*